

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СЕРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.04.2022 № 32-н

Об утверждении стандарта
антикоррупционного поведения
муниципального служащего
муниципального образования
Сергиевский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 7 Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Сергиевский сельсовет Оренбургского района и в целях поддержания высокого статуса и установления основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования Сергиевский сельсовет Оренбургского района должностных обязанностей (далее – муниципальными служащими):

1. Утвердить стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего муниципального образования Сергиевский сельсовет Оренбургского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Сергиевский сельсовет Оренбургского района admstrukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Тайжанову И.Н.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования



В.Е.Тощенко

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования Сергиевский сельсовет
Оренбургского района
от 14.04. 2022 № 32 -п

Стандарт
антикоррупционного поведения муниципального служащего
администрации муниципального образования Сергиевский сельсовет
Оренбургского района

I. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Сергиевский сельсовет Оренбургского района и ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица (далее – стандарт) разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Законом Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами и в целях совершенствования системы муниципальной службы.

1.2. Под стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования Сергиевский сельсовет Оренбургского района (далее муниципальный служащий) понимается совокупность запретов, ограничений и обязанностей, направленных на формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.

II. Обязанности муниципального служащего

2. Муниципальный служащий обязан:

2.1. Представлять представителю нанимателя сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в случае замещения должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень.

2.2. В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2.3. Представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

2.4. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.5. Сообщать в письменном виде представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к возникновению конфликта интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта в порядке, установленном постановлением главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района от 04.03.2016 № 23-п «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2.6. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

2.7. Передавать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.9. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.10. Предварительно письменно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2.11. Получать письменное разрешение представителя нанимателя:

2.11.1. На занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.11.2. На принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и

религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2.12. Соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Запреты, связанные с муниципальной службой

3. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:

3.1. Замещать должность муниципальной службы в случае:

3.1.1. Избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного статьей 6 Федерального конституционного закона от 6 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

3.1.2. Избрания на выборную должность в органе местного самоуправления.

3.1.3. Избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе.

3.2. Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области».

Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством к представителю нанимателя (приложение № 1 к настоящему Стандарту).

Ходатайство регистрируется в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту.

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

3.2.1. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

3.3. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

3.6. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.7. Принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3.8. Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами

иностранных государств, международными или иностранными организациями.

3.9. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.10. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.11. Открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.12. Приобретать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

3.13. Создавать в органах местного самоуправления структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур, использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

3.14. Использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве муниципального служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.15. В случае замещения должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых

договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

3.16. Допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.17. Исполнять данное ему неправомерное поручение.

3.18. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности муниципальных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, если это не входит в его должностные обязанности.

3.19. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

3.20. Муниципальный служащий обязан соблюдать иные запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы

4. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

4.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

4.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

4.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

4.5. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное

заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4.6. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.7. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства.

4.8. Наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.9. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

4.10. Непредставления установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу.

4.11. Непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

4.12. Утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4.13. Муниципальный служащий обязан соблюдать иные ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Стандарту
антикоррупционного поведения
муниципального служащего
администрации муниципального
образования Сергиевский
сельсовет Оренбургского района

(представителю нанимателя,
наименование должности)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество лица,
обратившегося с ходатайством)

(наименование должности лица,
обратившегося с ходатайством)

Ходатайство
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне с "___" _____ 202__ года участвовать
на безвозмездной основе в управлении _____
(указать наименование и адрес некоммерческой

_____ организации,
наименование органа ее управления)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за
собой конфликта интересов.

"___" _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Стандарту
антикоррупционного поведения
муниципального служащего
администрации муниципального
образования Сергиевский
сельсовет Оренбургского района

Журнал

регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в органе местного самоуправления,
аппарате избирательной комиссии муниципального образования,
участия в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, инициалы, наименование должности лица, подающего ходатайство	Фамилия, инициалы лица, регистрирующего ходатайство	Подпись лица, регистрирующего ходатайство	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется принять участие	Решение, принятое по результатам рассмотрения ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8