|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СЕРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  четвертый созыв**  **Р Е Ш Е Н И Е**  03 февраля 2023 № 76 |
|  |

Об утверждении Регламента

Совета депутатов муниципального

образования Сергиевский

сельсовет Оренбургского района

Оренбургской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Закона Оренбургской области от 21 февраля 1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области»,  Законом Оренбургской области от 04 сентября 1996 года «О статусе депутата представительного органа муниципального образования в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования  Сергиевский  сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Сергиевский  сельсовет Оренбургский район     решил:

1. Утвердить [Регламент](http://pravo.minjust.ru/)  Совета депутатов муниципального образования Сергиевский  сельсовет Оренбургского района в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального  образования Сергиевский  сельсовет Оренбургского района  от 30 сентября 2015 года №2 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Сергиевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»

3. Решение вступает в силу после официального обнародования.

 Председатель Совета депутатов В.А.Перепелкин

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Сергиевский   сельсовет

от  «03» февраля 2023  № \_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов муниципального образования Сергиевский  сельсовет Оренбургского района

Оренбургской области

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального образования Сергиевский  сельсовет Оренбургского района.

Статья 1.

1. Совет депутатов муниципального образования Сергиевский  сельсовет Оренбургского района (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального образования Сергиевский  сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и состоит из 10 депутатов.

2. Совет депутатов не обладает правами юридического лица, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Статья 2.

1. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах:

-  законности;

- политического многообразия и многопартийности;

- свободного обсуждения и коллективного решения вопросов;

- гласности и учета общественного мнения;

2. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом муниципального образования Сергиевский  сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и настоящим Регламентом.

3. Основной организационно-правовой формой деятельности Совета депутатов является заседание. На заседании Совета депутатов рассматриваются и принимаются правовые акты Совета депутатов, отнесенные к его ведению.

4. Деятельность Совета депутатов организуется в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым на заседании Совета депутатов.

Статья 3.

1. Началом работы Совета депутатов нового созыва является первый день его заседания.

2. Срок полномочий депутатов Совета депутатов - пять лет.

3. Полномочия депутатов предыдущего созыва Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

Статья 4.

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата устанавливаются [Конституцией](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации, федеральными законами, [Законом](http://pravo.minjust.ru/) Оренбургской области от 04 сентября 1996 года «О статусе депутата представительного органа муниципального образования в Оренбургской области», [Уставом](http://pravo.minjust.ru/) муниципального образования Сергиевский   сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Раздел II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО, ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава I. Председатель Совета депутатов

Статья 5.

Организацию деятельности Совета депутатов в соответствии с Уставом муниципального образования Сергиевский   сельсовет Оренбургского района Оренбургской области осуществляет председатель Совета депутатов.

Статья 6.

1. Полномочия председателя Совета депутатов устанавливаются Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://pravo.minjust.ru/) муниципального образования Сергиевский  сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

2. Председатель Совета депутатов:

- организует работу Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения;

- созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- направляет нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, на подпись главе муниципального образования;

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;

- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- представляет Совет депутатов в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

- принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета депутатов;

- осуществляет прием граждан;

- ведет заседания Совета депутатов;

- готовит проекты планов работы Совета депутатов и представляет их на утверждение Совета депутатов;

- осуществляет иные права и обязанности, порученные ему Советом депутатов и возложенные на него действующим законодательством.

Статья 7.

В случае временного отсутствия председателя Совета депутатов его полномочия осуществляются заместителем председателя Совета депутатов. В случае, когда исполнение обязанностей председателя Совета депутатов заместителем председателя Совета депутатов невозможно, обязанности председателя Совета депутатов возлагаются на одного из депутатов правовым актом председателя Совета депутатов. В случае невозможности издания данного акта обязанности председателя возлагаются решением Совета депутатов.

Глава II. Заместитель председателя Совета депутатов

Статья 8.

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается по предложению председателя Совета депутатов на заседании из числа депутатов открытым голосованием. Заместитель председателя Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Совете депутатов.

2. Если за предложенную кандидатуру проголосовало менее половины от числа присутствующих депутатов Совета депутатов, другую кандидатуру предлагают депутаты.

3. Об избрании заместителя председателя Совета депутатов принимается решение Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов.

Статья 9.

Заместитель председателя Совета депутатов выполняет отдельные поручения председателя Совета депутатов, а в отсутствие последнего исполняет его обязанности.

Глава III. Депутаты Совета депутатов

Статья 10.

Срок полномочий депутатов Совета депутатов - пять лет. Полномочия депутатов Совета депутатов начинаются со дня со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

Депутат, являясь членом представительного органа местного самоуправления, обладает всей полнотой прав, обеспечивающих его активное участие в деятельности Совета депутатов, несет обязанности перед Советом депутатов, выполняет поручения Совета депутатов, председателя Совета депутатов и его заместителя в пределах их полномочий.

Статья 11.

В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

Статья 12.

Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления депутатских полномочий, защита его прав, чести и достоинства.

Статья 13.

Депутаты работают без отрыва от основной производственной или служебной деятельности.

Статья 14.

Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов,

активно участвовать в их работе.

В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутатов  депутат обязан уведомить об этом до начала заседания председателя заседания.

Статья 15.

Депутат или группа депутатов вправе вносить на рассмотрение заседания Совета депутатов вопросы в установленном порядке.

Статья 16.

1. Депутат, группа депутатов пользуются правом депутатского запроса. Депутатским запросом считается письменное обращение, связанное с фактами нарушения должностными лицами местного самоуправления, органами местного самоуправления Оренбургской области, подведомственными им организациями, муниципальными органами [Конституции](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации, федеральных законов, постановлений и иных актов, принимаемых федеральными органами государственной власти, законов и других нормативных правовых актов Оренбургской области, муниципальных правовых актов, с иными вопросами, имеющими общественное значение.

2. Обращение депутата, группы депутатов направляется председателю Совета депутатов в письменной форме и оглашается на заседании Совета депутатов. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме в срок до 30 дней со дня его получения.

4. По результатам рассмотрения вопросов в связи с депутатским запросом принимается решение Совета депутатов.

Статья 17.

Депутат на время подготовки и проведения заседаний может освобождаться от выполнения обязанностей по основному месту работы с

сохранением заработной платы

Статья 18.

Депутат Совета депутатов отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет прием в своем избирательном округе.

Статья 19.

Общий порядок работы депутатов Совета депутатов с избирателями, процедура обращений депутатов Совета депутатов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в другие организации, вопросы гарантий депутатской деятельности при работе с избирателями определяются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, [Уставом](http://pravo.minjust.ru/) муниципального образования   Сергиевский  сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, настоящим Регламентом.

Раздел III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ

СОВЕТА ДЕУТАТОВ

Глава I. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

Статья 20.

1. Основной организационно-правовой формой работы Совета депутатов являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Совета депутатов.

2. Заседания Совета депутатов проводятся в администрации муниципального образования  Сергиевский   сельсовет Оренбургского района.

3. Совет депутатов оформляется Государственным флагом Российской Федерации, флагом Оренбургской области, Оренбургского района, муниципального образования  Сергиевский  сельсовет.

Статья 21.

1. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов предыдущего созыва не позднее 30 календарных дней со дня избрания Совета депутатов района в правомочном составе.

2. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов открывает Председатель Совета депутатов, в случае отсутствия Председателя старейший из депутатов.

3. Решение организационных вопросов по проведению первого заседания Совета депутатов, подготовка проектов документов по повестке дня первого заседания и другим вопросам, обеспечивающим подготовку и проведение первого заседания Совета депутатов, осуществляется председателем Совета депутатов и администрацией муниципального образования   Сергиевский  сельсовет Оренбургского района.

Статья 22.

1. На первом заседании Совета депутатов:

а) избирается председатель Совета депутатов;

б) избирается заместитель председателя Совета депутатов;

в) рассматриваются иные вопросы.

Статья 23.

Председатель Совета депутатов, а в его отсутствие - заместитель, созывает Совет депутатов в соответствии с планом работы. Заседания Совета депутатов созываются по предложению главы муниципального образования Сергиевский   сельсовет Оренбургского района, а в его отсутствие - заместителя председателя, по предложению не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов обнародуется.

Статья 24.

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Постановление председателя Совета депутатов о созыве очередного заседания Совета депутатов издается не позднее, чем за 20 календарных дней до дня заседания и доводится до сведения депутатов, заинтересованных лиц, населения муниципального образования.

3. На очередное заседание Совета депутатов не может выноситься более 20 вопросов.

Для вынесения на рассмотрение на очередное заседание Совета депутатов проекты решений с приложениями направляются председателю Совета депутатов в срок за 10 календарных дней до дня заседания.

4. Председатель Совета депутатов направляет депутатам и иным заинтересованным лицам, определяемым постановлением о созыве очередного заседания Совета депутатов, проект повестки заседания со всеми необходимыми документами не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания.

Поступивший в Совет депутатов проект решения направляется в прокуратуру Оренбургского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы не позднее чем за 10 дней до его принятия.

5. Проекты решений Совета депутатов, поступившие с нарушением сроков их представления, в повестку заседания Совета депутатов не включаются.

Статья 25.

1. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе:

- председателя Совета депутатов, в его отсутствие - заместителем председателя;

- не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов;

2. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются председателю Совета депутатов в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать заседание и кратким обоснованием необходимости его созыва.

Одновременно с предложением о созыве внеочередного заседания Совета депутатов инициаторы созыва направляют председателю Совета депутатов проекты решений Совета депутатов с необходимыми материалами по вопросам,  для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета депутатов.

3. Постановление председателя Совета депутатов о созыве внеочередного заседания Совета депутатов издается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания и доводится до сведения депутатов, заинтересованных лиц, населения района.

4. Повестка заседания и материалы по вопросам, которые предполагается рассмотреть на внеочередном заседании Совета депутатов, направляются депутатам Совета депутатов и иным заинтересованным лицам, определяемым постановлением о созыве внеочередного заседания Совета депутатов, в прокуратуру Оренбургского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы - не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания.

Статья 26.

1. Заседание Совета депутатов начинается с регистрации депутатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Регистрация за другого депутата не допускается.

2. На заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать депутаты Законодательного Собрания Оренбургской области, уполномоченные представители прокуратуры, представители средств массовой информации, должностные лица органов местного самоуправления, представители общественных объединений. Вышеназванным лицам может предоставляться слово для выступления в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Приглашенные лица не вправе вмешиваться в работу Совета депутатов, должны соблюдать порядок.

3. Заседание Совета депутатов открывает, ведет и закрывает председатель Совета депутатов или по его поручению заместитель председателя Совета депутатов.

При открытии заседания председатель Совета депутатов сообщает о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, о кворуме Совета депутатов, о составе приглашенных лиц.

4. Заседания Совета депутатов проводятся открыто.

Статья 27.

Заседания Совета депутатов начинаются не ранее 10.00 и заканчиваются не позднее 18.00 часов по местному времени. В конце заседания отводится тридцать минут для справок и обсуждения вопросов раздела «Разное», который носит информационный характер. По вопросам раздела «Разное» прения не открываются, решения Совета депутатов не принимаются, голосование не проводится.

Статья 28.

Повестка дня заседания Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов на основании плана работы, представленных ему документов.

Проекты решений по вопросам повестки дня должны содержать:

- информацию об авторах проекта;

- название проекта;

- текст проекта с разъяснением мотивов и целей его принятия, определением, в случаях необходимости, источников финансирования;

- информацию о сроках и порядке вступления в силу решения, о лицах, ответственных за исполнение решения;

- перечень поправок и замечаний (в качестве приложения к проекту решения);

- справку согласования с заинтересованными лицами.

Статья 29.

Повестка дня утверждается Советом депутатов в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Предложение по изменению повестки дня принимается, если за него проголосовало большинство от присутствующих депутатов.

Статья 30.

Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1)  объявляет об открытии и закрытии заседания Совета депутатов;

2)  предлагает избрать секретаря заседания Совета депутатов из числа присутствующих на заседании депутатов;

3)  ведет заседание Совета депутатов;

4)  следит за наличием кворума и соблюдением порядка работы Совета депутатов;

5)  предоставляет слово для выступления по порядку ведения заседания и (или) очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания Совета депутатов, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

6)  вносит предложение об удалении из зала заседания Совета депутатов лица, не являющегося депутатом Совета депутатов, при нарушении им порядка в зале заседания;

7)  ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке заседания;

8)  ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета депутатов в порядке очередности их поступления;

9)  организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10)   организует проведение консультаций с депутатами Совета депутатов, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

11)   участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном настоящим Регламентом;

12)   дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;

13)   организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания Совета депутатов;

14)   осуществляет иные права и обязанности, определенные настоящим Регламентом.

Обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании Совета депутатов, проходит в форме ответов на вопросы докладчикам и содокладчикам, выступлений в прениях, предоставления слова для справок.

Статья 31.

Право выступать в прениях по любому вопросу повестки дня имеют депутаты Совета депутатов, глава муниципального образования  Сергиевский  сельсовет Оренбургского района, заместители главы администрации, представители прокуратуры.

Председательствующий на заседании может предоставить слово для выступления или справки приглашенным на заседание.

Правом внеочередного выступления по любому вопросу повестки дня пользуются председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов.

Статья 32.

1. Все поправки к проекту решения Совета депутатов, внесенному на рассмотрение Совета депутатов, направляются в письменном виде председателю Совета депутатов с приложением:

- пояснительной записки, в которой должны быть отражены цель и основные положения вносимых поправок;

- справки согласования с заинтересованными должностными лицами.

Статья 33.

1. Депутат Совета депутатов на заседаниях вправе:

1) вносить предложения по повестке заседания, по порядку ведения;

2) участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования), обращаться с запросами;

3) высказывать мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;

4) вносить предложение о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету депутатов;

5) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

6) пользоваться иными правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутатов на заседаниях обязан:

1) соблюдать Регламент, повестку заседания и требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего;

3) не допускать в ходе выступлений оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, необоснованных обвинений в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям;

4) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

3. Присутствующие на заседании лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, обязаны:

1) соблюдать Регламент, повестку заседания и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании.

Статья 34.

1. Время, отведенное для:

а) обсуждения повестки дня заседания - до 3-х минут;

б) вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений - до 3-х минут;

в) докладов - до 30 минут;

г) содокладов - до 10 минут;

д) предельной продолжительности прений - до 10 минут;

е) выступления в прениях - до 5 минут;

ж) повторного выступления - до 3-х минут;

з) ответ на вопросы - до 3-х минут;

и) по порядку ведения заседания - до 3-х минут.

Увеличение времени для выступления возможно только с согласия Совета депутатов.

2. Депутат может выступать по одному и тому же вопросу не более 2-х раз.

3. Продление времени или выступление более 2-х раз по одному и тому же вопросу допускается только с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления, либо выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова по данному вопросу.

4. Прения по рассматриваемому Советом депутатов вопросу могут быть прекращены или продолжены по требованию большинства присутствующих на заседании депутатов.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

Статья 35.

Если на заседании возникает беспорядок и председательствующий на заседании лишен возможности его пресечь, он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 30 минут.

Если по возобновлению заседания шум или беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 36.

По рассматриваемым на заседании вопросам депутаты могут высказывать свои предложения, замечания.

Предложения и замечания включаются в протокол заседания Совета депутатов по поручению председательствующего и рассматриваются в установленном порядке.

Статья 37.

1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов осуществляется администрацией муниципального образования  Сергиевский  сельсовет Оренбургского района.

2. Администрация муниципального образования Сергиевский  сельсовет Оренбургского района:

1) приглашает депутатов Совета депутатов и иных заинтересованных лиц на заседание Совета депутатов;

2) обеспечивает в установленные сроки депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки заседания и другой необходимой информацией;

3) оказывает помощь депутатам Совета депутатов в вопросах подготовки к заседаниям проектов документов и поправок к ним;

4) приглашает на заседание Совета депутатов и его органов лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

5) проводит регистрацию депутатов перед каждым заседанием Совета депутатов и докладывает о наличии кворума председательствующему;

6) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний;

7) оформляет принятые Советом депутатов решения;

Глава II. Порядок голосования и принятия решений

Статья 38.

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, [Уставом](http://pravo.minjust.ru/) муниципального образования Сергиевский   сельсовет Оренбургского района Оренбургской области принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Сергиевский  сельсовет Оренбургского района, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Оренбургской области, [Уставом](http://pravo.minjust.ru/) муниципального образования  Сергиевский  сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

В настоящем Регламенте под установленной численностью депутатов Совета депутатов следует понимать 10 депутатов:

- 2/3 от установленной численности депутатов - 7 депутатов;

- большинство от установленной численности депутатов - 6 депутатов.

Статья 39.

Решения Совета депутатов принимаются на его заседании путем открытого голосования большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

Статья 40.

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, изменения и дополнения в них принимаются большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей Регламента.
2. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов, изменения и дополнения в них принимаются большинством присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.
3. Решения Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования Сергиевский  сельсовет Оренбургского района  принимаются после предварительного внесения изменений в  [Устав](http://pravo.minjust.ru/)  муниципального образования и вступают в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение.
4. Решения Совета депутатов об утверждении [Устава](http://pravo.minjust.ru/) муниципального образования, внесении изменений и дополнений в него принимаются 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.
5. Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений к проекту решения Совета депутатов проводится лишь после принятия Советом депутатов внесенного проекта решения за основу.
6. Совет депутатов может проводить голосование по проекту решения в целом или сначала по пунктам, статьям, разделам, а затем в целом.
7. Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 41.

1. На заседании Совета депутатов перед началом голосования председательствующий на заседании сообщает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение.

2. При голосовании по рассматриваемому вопросу председательствующий объявляет результаты подсчета голосов отдельно - «за», «против», «воздержался».

По результатам голосования Советом депутатов могут быть приняты следующие решения:

- о принятии решения Совета депутатов;

- об отклонении проекта решения Совета депутатов;

- о принятии проекта решения Совета депутатов за основу и направлении его на доработку субъекту правотворческой инициативы, с обязательным указанием срока его доработки и внесения на рассмотрение Совета депутатов.

Статья 42.

1. Рассмотрение поправок к проекту решения Совета депутатов проводится лишь после принятия Советом депутатов внесенного проекта за основу.

2. По решению Совета депутатов голосование по проекту проводится в целом или сначала по пунктам, статьям, разделам, а затем в целом.

3. Голосование по поправкам к проекту решения Совета депутатов, высказанным устно или не рассмотренным в установленном настоящим Регламентом порядке, не допускается.

Голосование по поправкам проводится в том же порядке, как и голосование по соответствующему решению Совета депутатов, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

По решению Совета депутатов может создаваться временная комиссия по доработке поправок к проекту решения Совета депутатов.

Статья 43.

В случаях, установленных Уставом муниципального образования Сергиевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, настоящим Регламентом, решения Совета депутатов принимаются на его заседании путем тайного голосования. Тайное голосование проводится по решению депутатов Совета депутатов, принимаемому большинством от установленной численности депутатов.

Статья 44.

1. Для проведения тайного голосования, подсчета голосов депутатов и определения результатов голосования Совет депутатов из своего состава избирает счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

Счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе трех членов комиссии, которые из своего состава избирают председателя, секретаря счетной комиссии.

2. Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на заседании депутатами открытым голосованием. Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне. В случае проведения повторного голосования текст бюллетеня, число бюллетеней утверждаются присутствующими на заседании депутатами одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования. После окончания голосования неиспользованные бюллетени в присутствии депутатов подсчитываются и погашаются членами счетной комиссии, о чем составляется акт.

3. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи на бюллетене бюллетень считается неустановленной формы.

4. Каждому депутату под роспись выдается один бюллетень для тайного голосования.

Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

5. В помещении, определенном для проведения тайного голосования устанавливается ящик для голосования. Перед началом голосования ящик для голосования проверяется и опечатывается председателем счетной комиссии в присутствии всех членов комиссии. Агитация в помещении для голосования не допускается.

6. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается.

7. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего. По каждому из таких бюллетеней счетная комиссия принимает решение.

Бюллетень, в котором зачеркнуты оба варианта либо не зачеркнут ни один, считается недействительным.

После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени, затем оглашают число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных депутатами при проведении голосования, и приступают к непосредственному подсчету голосов депутатов, который производится по находящимся в ящике для голосования бюллетеням.

8. О результате тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

9. При выявлении нарушений и ошибок при проведении голосования на основании решения Совета депутатов проводится повторное голосование.

Статья 45.

1. Принятые Советом депутатов решения в течение трех дней после заседания Совета депутатов дорабатываются с учетом принятых поправок и дополнений разработчиками, и направляются председателю Совета депутатов для подписания.

2. Председатель Совета депутатов подписывает решение Совета депутатов в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Решения Совета депутатов доводятся до сведения исполнителей, рассылаются депутатам, постоянным комиссиям, администрации муниципального образования, прокурору, другим заинтересованным лицам не позднее чем в семидневный срок со дня их подписания.

Глава III  «Деятельность Совета депутатов в дистанционном режиме»

Статья 46.

1. В период введения на территории муниципального образования Сергиевский сельсовет режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством,   Совет депутатов вправе осуществлять свою деятельность дистанционно.

2. В указанный период решения Совета депутатов могут приниматься посредством заочного голосования путем опроса депутатов (далее по тексту – заочное голосование).

3. Деятельность Совета депутатов в указанный период регулируется настоящим Регламентом и актами, принимаемыми председателем Совета депутатов.

Статья 47.

Постановление о проведении заочного голосования принимается председателем Совета депутатов с указанием периода либо даты и времени заочного голосования, перечня вопросов, по которым проводится заочное голосование, способа проведения заочного голосования.

Указанное постановление не позднее одного рабочего дня после его принятия в электронном виде направляется по адресам электронной почты депутатов Совета депутатов и размещается на официальном сайте муниципального образования Сергиевский сельсовет в сети Интернет.

Статья 48.

1. Заочное голосование в соответствии с постановлением председателя Совета депутатов и с учетом имеющейся технической возможности может проводиться путем опроса депутатов с использованием электронной, факсимильной, телефонной и иной связи.

2. Подведение итогов заочного голосования путем опроса депутатов осуществляется счетной комиссией по установлению итогов заочного голосования (далее по тексту - счетная комиссия).

Счетная комиссия формируется распоряжением председателя Совета депутатов с определением председателя и секретаря счетной комиссии.

Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

Статья 49.

1. Совет депутатов в соответствии с определенным перечнем вопросов, вынесенных на заочное голосование, направляет проекты решений и прилагаемые к ним материалы в электронном виде на адреса электронной почты депутатов в срок не позднее, чем за три дня до дня начала проведения заочного голосования либо в иной срок, установленный постановлением председателя Совета депутатов. Дополнительно депутатам направляется лист заочного голосования согласно приложению к настоящему Регламенту.

Статья 50.

1. Депутат в целях выражения своего мнения заполняет соответствующие графы листа заочного голосования и подписывает каждую страницу в нем. Депутат вправе приложить текст своего выступления по вопросу, указанному в листе заочного голосования.

2. Депутат считается проголосовавшим, если от него в срок, установленный для проведения заочного голосования, получен ответ посредством электронной почты, способом, обеспечивающим аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений в виде электронного образа (фотоизображения) оригинала заполненного и подписанного листа заочного голосования, с последующим представлением в счетную комиссию оригинала листа заочного голосования в срок не позднее 30 дней со дня проведения итогов заочного голосования.

3. При наличии технической возможности заочное голосование может проводиться в режиме видеоконференцсвязи при условии обязательной видео- и аудио фиксации. В данном случае лист заочного голосования не используется,  дата и время проведения видеоконференции определяется постановлением председателя Совета депутатов.

Статья 51.

1. Счетная комиссия не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока заочного голосования, подводит итоги заочного голосования. Решение счетной комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты голосования по каждому вопросу.

2. Протокол заседания счетной комиссии об итогах заочного голосования направляется председателю Совета депутатов.

3. Заочное голосование не может считаться правомочным, если в нем примут участие менее 50 % от числа избранных депутатов.

4. Принятые по итогам заочного голосования решения Совета депутатов оформляются  Советом депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава IV. Протокол заседания Совета депутатов

Статья 52.

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол.

2. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

- наименование органа (Совет депутатов муниципального образования Сергиевский  сельсовет Оренбургского района);

- порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;

- число депутатов, установленное для Совета депутатов, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;

- состав присутствующих лиц с указанием должности;

- утвержденная повестка заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

- краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов, фамилии, инициалы выступавших;

- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против и воздержавшихся.

Решения Совета депутатов по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания Совета депутатов.

Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов, а других лиц - указанием должности.

Статья 53.

1. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в десятидневный срок и подписывается председательствующим. В протоколе указывается фамилия ведущего протокол и его телефон.

2. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета депутатов в течение текущего созыва хранятся в делах Совета депутатов, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

Раздел IV. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

Статья 54.

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета депутатов.

Контроль за соблюдением регламента во время заседания Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 55.

При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- призыв к порядку с занесением в протокол;

- порицание;

- порицание с лишением слова до окончания рассмотрения вопроса повестки заседания.

Раздел V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 56.

Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения в Регламент принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 57.

Регламент Совета депутатов принимается решением Совета депутатов и вступает в силу после официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Регламенту Совета депутатов муниципального образования Сергиевский сельсовет |

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания

*(номер заседания)*

Совета депутатов муниципального образования Сергиевский сельсовет

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

*(дата заседания)*

 Голосование депутата Совета депутатов муниципального образования Сергиевский сельсовет по избирательному округу №\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  проекта решения | Выражение мнения  ("за", "против", "воздержался") |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Депутат Совета депутатов

МО Сергиевский сельсовет         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 (подпись)              (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_