|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования Сергиевский сельсовет  от 09.06.2020 № 32-п |

Порядок балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Сергиевский сельсовет

1. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета сельсовета (далее – сельсовет) проводится ежегодно по результатам завершения отчетного финансового года.

2. Администрация в срок до 1 апреля текущего года представляют в бухгалтерию администрации муниципального образования Сергиевский сельсовет (далее - бухгалтерия) показатели для расчета балльной оценки качества финансового менеджмента по форме (приложение 1 к Порядку) с приведением расчетов в графе 6 таблицы.

По показателям оценки качества, подтверждающим наличие нормативных правовых актов, указывается информация о наименовании, дате и номере нормативного правового акта ГРБС.

По показателям оценки качества, подтверждающим раскрытие информации в сети Интернет, указываются ссылки на страницы официальных сайтов ГРБС, на которых размещена соответствующая информация.

3. Бухгалтерия вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

4. Бухгалтерия в срок до 1 мая текущего года проводит оценку качества финансового менеджмента по каждому показателю рассчитывает оценку среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС сельсовета.

5. Оценка качества финансового менеджмента проводится в соответствии с таблицей для оценки качества финансового менеджмента ГРБС сельсовета (приложение 2 к Порядку).

6. Оценка каждого показателя оценочных таблиц проводится по шкале от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка качества финансового менеджмента конкретного ГРБС сельсовета определяется как сумма итоговых оценок по каждому показателю.

В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо из показателей, в целях обеспечения равных условий по указанному показателю выставляется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок. Условная оценка ГРБС округляется в соответствии с общими правилами математики.

7. При проведении оценки качества финансового менеджмента проводится оценка среднего уровня качества финансового менеджмента.

8. Средний уровень качества финансового менеджмента ГРБС сельсовета рассчитывается как среднее арифметическое по каждому показателю и в целом по всем показателям.

9. На основании итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента формируется ежегодный рейтинг ГРБС муниципального образования Сергиевский сельсовет.

10. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента ГРБС сельсовета размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Сергиевский сельсовет в сети Интернет и учитываются при оценке их деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Сергиевский сельсовет |

Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

| № п/п | Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Единица  измерения | Оценка (баллы) | Результат оценки качества, комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | I. Качественные показатели | | | Максимально - 38 |  |
| 1 | Своевременность представления планового реестра расходных обязательств | плановый реестр расходных обязательств представлен в срок, установленный постановлением администрации МО Сергиевский район от 13.11.2019 № 125-п «Об утверждении порядка составления и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Сергиевский сельсовет» | да/нет | 2 - если плановый реестр расходных обязательств представлен в срок;  0 - если плановый реестр расходных обязательств не представлен в срок | положительно расценивается представление ГРБС в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период планового реестра расходных обязательств в установленные сроки |
| 2 | Качество правового акта ГРБС, регулирующего вопросы финансового обеспечения муниципальных заданий | наличие правового акта ГРБС, содержащего порядок и механизмы расчета финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на содержание имущества муниципальных учреждений | баллы | 3 - если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям;  0 - если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям [подпунктов](#sub_1121) | наличие правового акта ГРБС, регулирующего вопросы финансового обеспечения муниципальных заданий, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
| 3 | Качество правовых актов ГРБС, регулирующих внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период | наличие правовых актов ГРБС, регулирующих внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данные документы разделов, регламентирующих:  1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС;  2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований;  3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств (далее - ПБС) и (или) определение объемов финансового обеспечения выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом достижения непосредственных результатов в отчетном периоде. | да/нет | 5 - если правовые акты ГРБС полностью соответствуют требованиям [подпунктов 1 - 3](#sub_1121)**;**  4 - если правовые акты ГРБС соответствуют только двум требованиям;  2 - если правовые акты ГРБС соответствуют только  только одному требованию;  0 - если правовые акты ГРБС не утверждены | качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий |
| 4 | Наличие утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями | наличие утвержденных правовым актом ГРБС нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями | да/нет | 1 - наличие правого акта;  0 - отсутствие правого акта | наличие правового акта ГРБС, утверждающего нормативы затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
| 5 | Наличие в актах (справках) проверок ГРБС контролирующими органами указаний на нарушение бюджетного законодательства | Наличие в актах (справках) проверок ГРБС указаний на нарушение бюджетного законодательства (форма в составе годового отчета, содержащая сведения о результатах внешних контрольных мероприятий), а также результаты контрольных мероприятий, проводимых контрольно-надзорными органами. | баллы | 3 - отсутствие нарушений;  0 - наличие нарушений | отсутствие в актах (справках) проверок ГРБС контролирующими органами указаний на нарушение бюджетного законодательства является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
| 6 | Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности муниципальных учреждений, получающих субсидии | наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) муниципальных учреждений, которым предоставляются субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | баллы | 3 - если правовой акт ГРБС утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) муниципальных учреждений, получающих субсидии;  0 - если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) муниципальных учреждений, получающих субсидии | наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) муниципальных учреждений, получающих субсидии, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
| 7 | Раскрытие информации на сайте www.bus.gov.ru | размещение на сайте www.bus.gov.ru информации в полном объеме по подведомственным муниципальным учреждениям согласно приказу Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями) | да/нет | 2 - если информация размещена в полном объеме;  1 - если информация размещена не полностью;  0 - если информация не размещена | информация считается размещенной на сайте www.bus.gov.ru, если она размещена в полном объеме и по всем подведомственным муниципальным учреждениям |
| 8 | Раскрытие информации о реализуемых муниципальных программах | размещение на официальном сайте ГРБС муниципальных программ, реализуемых ГРБС (включая муниципальные программы, по которым ГРБС является соисполнителем) | да/нет | 1 - если информация размещена;  0 - если информация не размещена | значение индикатора принимает положительное значение при размещении на официальном сайте ГРБС муниципальных программ, реализуемых ГРБС (включая муниципальные программы, по которым ГРБС является соисполнителем) |
| 9 | Соблюдение соответствия показателей муниципальных заданий и муниципальных программ | количественное и качественное соответствие показателей объема услуг (работ), установленных в муниципальных заданиях, показателям, утвержденным в муниципальных программах | да/нет | 5 - если соблюдается полное соответствие показателей**;**  3 - если имеются единичные нарушения соответствия;  1 - если имеются множественные нарушения соответствия;  0 - если соответствие не соблюдено | положительно расценивается полное соответствие показателей объема услуг (работ), установленных в муниципальных заданиях, показателям, утвержденным в муниципальных программах |
| 10 | Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения | соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения в кратности от 1 до 5 | да/нет | 1 - соотношение соблюдено по всем учреждениям;  0 - соотношение не соблюдено хотя бы по одному учреждению | значение индикатора принимает положительное значение при соблюдении установленного предельного соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения в кратности от 1 до 5 по всем подведомственным муниципальным учреждениям |
| 11 | Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению  эффективности расходования  бюджетных средств | в рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | да/нет | 3 - сведения представлены;  0 - сведения не представлены |  |
| 12 | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой  бюджетной отчетности | оценивается соблюдение сроков представления ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности | да/нет | 3 - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки;  0 - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков. |  |
| 13 | Наличие установленных для муниципальных учреждений количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий | наличие в нормативно-правовом акте ГРБС положений, устанавливающих для муниципальных учреждений количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий | да/нет | 3 - если установлены штрафные санкции;  0 - если отсутствуют штрафные санкции | положительно расценивается наличие в нормативно-правовом акте ГРБС штрафных санкций за нарушение условий выполнения муниципальных заданий |
| 14 | Применение санкций государственными органами исполнительной власти в связи с невыполнением условий соглашений, заключенных с государственными органами исполнительной власти | применение санкций государственными органами исполнительной власти в связи с невыполнением условий соглашений, заключенных с государственными органами исполнительной власти | да/нет | 3 - если не применены санкции;  0 - если применены санкции | положительно расценивается отсутствие санкций государственных органов исполнительной власти в связи с невыполнением условий соглашений, заключенных с государственными органами исполнительной власти |
|  | II. Количественные показатели | | | Максимально - 70 |  |
| 15 | Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (за исключением расходов, осуществленных за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного и федерального бюджетов) | Р1 = Рк / Рп\*100, где  Р1 – уровень исполнения расходов ГРБС,  Рк – кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (за исключением расходов, осуществленных за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде,  Рп – плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (за исключением расходов, осуществленных за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного и федерального бюджетов) | проценты | 5 – если Р1 ≥ 95%;  4 – если Р1 ≥ 90%;  3 – если Р1 ≥ 85%;  2 – если Р1 ≥ 80%;  0 – если Р1< 80% | позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95% |
| 16 | Равномерность распределения расходов по кварталам. | , где  Р2 - показатель равномерности распределения расходов по кварталам;  Рк - кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года за счет средств местного бюджета (за исключением расходов, осуществленных за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного и федерального бюджетов);  Рср - средний объем кассовых расходов ГРБС за I - III кварталы отчетного финансового года за счет средств местного бюджета (за исключением расходов, осуществленных за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного и федерального бюджетов) | проценты | 3 - если Р2 ≤ 30;  0 - если Р2 > 30 | показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 30 процентов |
| 17 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета | Р3 – количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году | шт. | 5 – если Р3 < 10;  4 – если 10 ≤ Р3 < 20;  3 – если 20 ≤ Р3 < 30;  2 – если 30 ≤ Р3 < 50;  1 – если 50 ≤ Р3 < 100;  0 – если Р3 > 100 | большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию |
| 18 | Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года | , где  Р4 – объем неисполненных бюджетных ассигнований;  b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений;  e – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | проценты | 5 – если Р4 < 0,5%  4 – если 0,5% ≤ Р4 < 1%;  3 – если 1% ≤ Р4 < 5%;  2 – если 5% ≤ Р4 < 15%;  1 – если 15% ≤ Р4 < 30%;  0 – если Р4 > 30% | показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%. |
| 19 | Доля остатков на счетах муниципальных учреждений по субсидиям на иные цели | , где:  Р5 - доля остатков на счетах муниципальных учреждений по субсидиям на иные цели по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;  n - остатки на счетах муниципальных учреждений по субсидиям на иные цели;  N - общий объем доведенных субсидий на иные цели | проценты | 5 – если Р5 = 0;  4 – если 0 ≤ Р5 ≤ 2;  3 – если 2 < Р5 ≤ 5;  2 – если 5 < Р5 ≤ 10;  0 – если Р5 >10 | целевым ориентиром является значение показателя менее 2 процентов |
| 20 | Доля остатков на счетах муниципальных учреждений по субсидиям на выполнение муниципального задания | , где:  Р6 - доля остатков на счетах муниципальных учреждений по субсидиям на выполнение муниципального задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;  n - остатки на счетах муниципальных учреждений по субсидиям на выполнение муниципального задания;  N - общий объем доведенных субсидий на выполнение муниципального задания | проценты | 5 – если Р6 = 0;  4 – если 0 ≤ Р6 ≤ 2;  3 – если 2 < Р6 ≤ 5;  2 – если 5 < Р6 ≤ 10;  0 – если Р6 >10 | целевым ориентиром является значение показателя менее двух процентов |
| 21 | Доля расходов ГРБС, осуществляемых в соответствии с муниципальными программами | P7 = Рпрогр/Ркасс\*100, где:  Р7 - доля расходов, осуществляемых в соответствии с муниципальными программами,  Рпрогр - объем кассовых расходов ГРБС в отчетном финансовом году, осуществленных в рамках муниципальных программ;  Ркасс - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году, всего | проценты | 4 - если Р7 ≥ 95;  3 - если 90 ≤ Р7 < 95;  2 - если 85 ≤ Р7 < 90;  0 - если Р7 < 85 | положительно расценивается рост доли расходов ГРБС, осуществляемых в соответствии с муниципальными программами;  целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя более 95 процентов |
| 22 | Заключение с работниками подведомственных муниципальных учреждений «эффективного контракта» | Р10 = n/N \*100, где:  Р10 - доля подведомственных ГРБС муниципальных учреждений, с работниками которых заключены «эффективные контракты»;  n - количество подведомственных ГРБС муниципальных учреждений, с работниками которых заключены «эффективные контракты»;  N - количество подведомственных ГРБС муниципальных учреждений | проценты | 4 - если Р10 = 100;  3 - если 90 ≤ Р10 < 100;  2 - если 70 ≤ Р10 < 90;  1 - если 50 ≤ Р10 < 70;  0 - если Р10 < 50 | показатель принимает положительное значение, если со всеми работниками подведомственного муниципального учреждения заключены «эффективные контракты».  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100. |
| 23 | Эффективность управления дебиторской задолженностью | Р11 = Д / Ркасс \*100, где:  Р11 - показатель эффективности управления дебиторской задолженностью;  Д - объем просроченной дебиторской задолженности ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;  Ркасс - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | проценты | 5 – если Р11 = 0;  0 – если Р11 > 0 | негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0 |
| 24 | Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года | Р12 = Дтнг- Дтоп, где  Р12 - изменение дебиторской задолженности,  Дтнг – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года,  Дтоп – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на начало отчетного года | проценты | 4 – если дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на начало отчетного года;  3 – если Р12 < 0 (снижение дебиторской задолженности);  2 – если Р12 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась);  0 – если Р12 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) | позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности |
| 25 | Эффективность управления кредиторской задолженностью | Р13 = К / Ркасс \*100, где:  Р13 - показатель эффективности управления кредиторской задолженностью;  К - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и муниципальных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;  Ркасс - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | проценты | 5 - если Р13 = 0;  0 - если Р13 > 0 | негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;  целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0 |
| 26 | Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в течение отчетного периода | Р14 = ( Кткм - Ктнм)n < S/12, где  Р14 - ежемесячное изменение кредиторской задолженности,  (Кткм - Ктнм)n > 0 (наличие прироста кредиторской задолженности),  Ктнм – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало месяца,  Кткм – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на конец месяца,  n – порядковый номер месяца в году,  S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год в соответствии с решением о бюджете (за исключением расходов, осуществленных за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного и федерального бюджетов) | руб. | 5 – если (Кткм - Ктнм)n < S/12 (по каждому месяцу в отчетном периоде);  0 – если (Кткм - Ктнм)n > S/12 (хотя бы в одном месяце отчетного периода) | позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором прирост кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений ни в одном месяце отчетного периода текущего финансового года не превышает 1/12 годовых плановых расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений или отсутствует |
| 27 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам по оплате труда | Р15 = КОТ / Ркасс \* 100, где:  Р15 – доля просроченной кредиторской задолженности по расчетам по оплате труда,  КОТ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по расчетам по оплате труда по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом,  Ркасс - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году ГРБС по расчетам по оплате труда | процентов | 5 - если Р15 = 0;  0 - если Р15 > 0 | негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам по оплате труда по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;  целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0 |
| 28 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по платежам в государственные внебюджетные фонды | Р16 = КВФ / Ркасс \* 100, где  Р16 – доля просроченной кредиторской задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды,  КВФ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по платежам в государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;  Ркасс - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году ГРБС по платежам в государственные внебюджетные фонды | процентов | 5 - если Р16 = 0;  0 - если Р16  > 0 | негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;  целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0 |
| 29 | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р17 = S / Ркасс \*100, где:  Р17 - доля расходов, подлежащих взысканию в общем объеме кассовых расходов бюджета,  S - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств местного бюджета по состоянию на конец отчетного периода;  Ркасс - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | проценты | 5 - если Р17 = 0;  4 - если 0,25 ≥ Р17> 0;  3 - если 0,5 ≥ Р17 > 0,25;  2 - если 0,75 ≥ Р167> 0,5;  1 - если 1 ≥ Р17 > 0,75;  0 - если Р17 > 1,0 | положительно расценивается сокращение доли расходов ГРБС, подлежащих взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств местного бюджета по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном периоде.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0 |
|  | Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС | | | 108 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Сергиевский сельсовет |

Результаты оценки качества финансового менеджмента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

за 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распоряди-теля бюджетных средств | Номера вопросов из Перечня показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Суммарный балл (сумма значений в графах 1- 29) |
| Баллы выбранных вариантов ответов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | Максимально  **108**  баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя главного распорядителя (подпись) (ФИО руководителя главного распорядителя

бюджетных средств) бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственный исполнитель) (подпись) (ФИО ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_